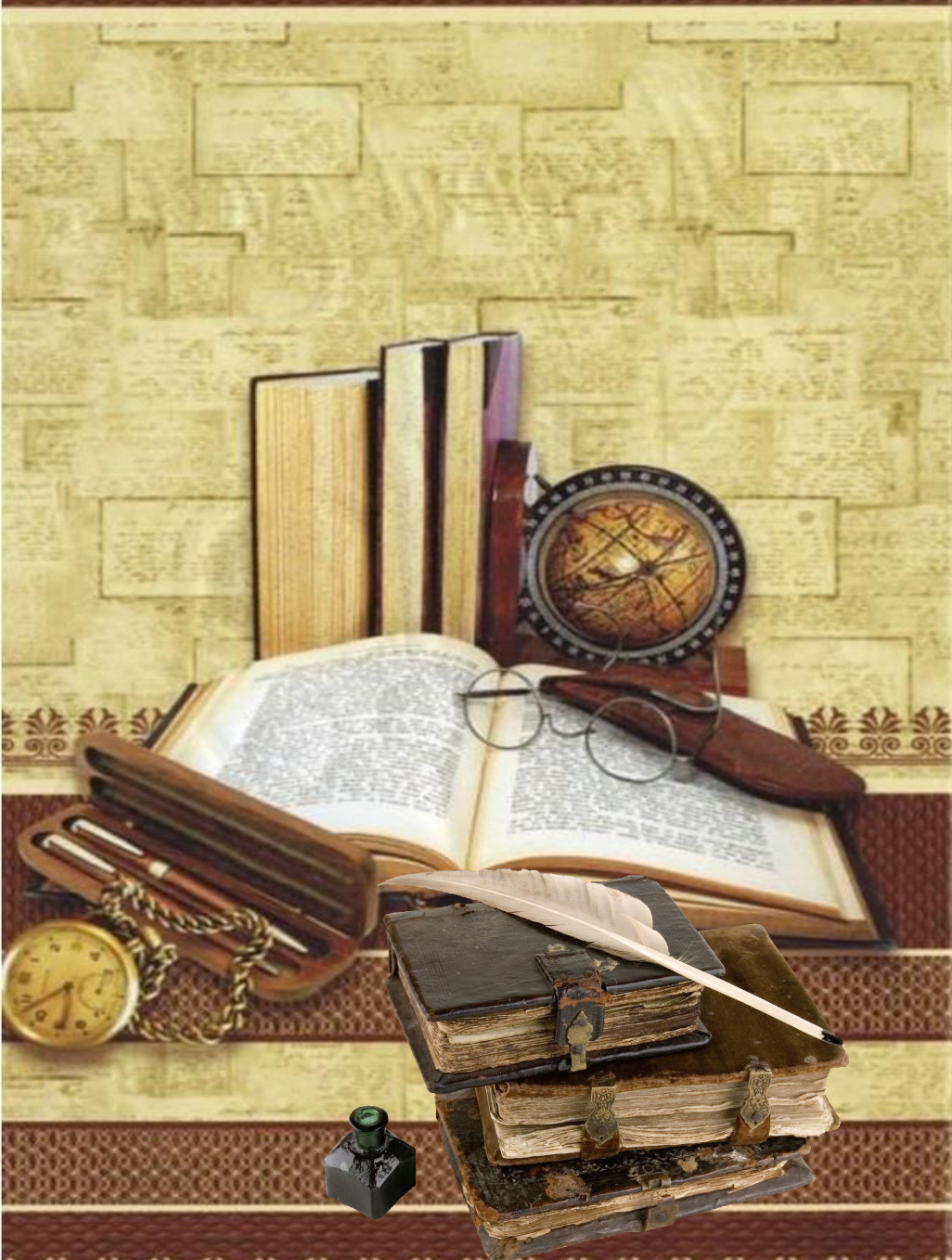


«Времён связующая нить...»



*Чтоб не забыл никто и никогда,
Все то, что было с Родиной и с нами,
Архивы пронесут через года,
И чтобы в будущем, мы с честью
вспоминали...*

*Пусть все, что
Прожито в веках,
Нам сохраняют архивы.
И пусть в надежных их
руках
Истории массивы
Хранятся вечно в
тишине,
Для блага поколений,
Чтоб люди помнили
всегда
Любое из мгновений!*



**Архивный сектор
Администрации Тацинского
района Ростовской области**



Чернова Т.И.
заведующий
архивным сектором



Вакулич Н.Н.
ведущий специалист



Стаценко С.Г.
ведущий специалист



Семенова К.С.
инспектор



10 марта - День архивов



10 марта отмечается «День архивов». Датой празднования был выбран день 28 февраля 1720 г. (10 марта по новому стилю).

В этот день Петром Великим был подписан первый в России государственный акт – «Генеральный регламент или Устав».

Он определил основы организации государственного управления в стране и ввел во всех государственных органах власти архивы и государственную должность актуариуса (архивариуса), которому надлежало «письма прилежно собирать, оным реестры чинить, листы перемечивать...».

Реформы Петра I положили начало государственной архивной службе России.

Создание архива, можно назвать явлением неизбежным. Ведь сохранение исторического, политического культурного достояния любой нации, любого государства есть основополагающий момент жизни. Потому как известно всем и с давних пор, что движение в будущее сопряжено со взглядом в прошлое.



Недаром говорят, что архивные документы - это документальная память народа и хранителями этой памяти являются архивисты. На Дону первые архивные учреждения были созданы лишь в начале 1920 года. Задачей архивных учреждений Дона были сбор и концентрация документальных материалов за дореволюционный период, охрана их от гибели и уничтожения. Шли годы... Великая Отечественная Война нанесла колоссальный ущерб Государственному архивному фонду. По подсчетам специальной комиссии, ущерб, нанесенный архивам области составил около четырех миллионов дел. Коснулась война и Тацинского района.

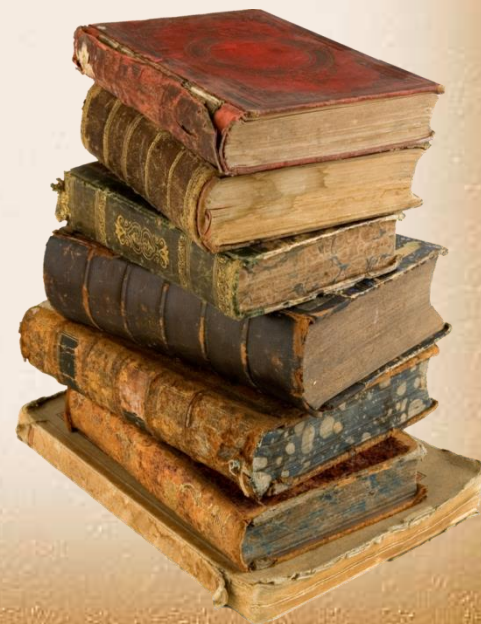


Летом 1942 года район был оккупирован фашистами. Тацинской земле был нанесен огромный ущерб. Архивные документы по время оккупации района были уничтожены. После освобождения Тацинского района от фашистских захватчиков в январе 1943 года районный архив, входивший в структуру райисполкома, возобновил свою работу. Первое массовое поступление документов в архив было в 1966 году за 1943-1963 годы примерно 2200 дел.



Много сил и времени, знаний, любви и заинтересованности в период становления и развития архива отдавали своей работе заведующие:

- Ефимако Антонина Андреевна (1964-1982 гг.);
- Морозова Нелли Ивановна (1982-1989 гг.);
- Светляшова Светлана Георгиевна (1989-1992 гг.);
- Мажорина Людмила Николаевна (1992- 2011).
- Невдах Нина Александровна (1992-2004гг.)
- Рыжих Валентина Васильевна (2005-2009гг.)



В настоящее время архивный сектор является структурным подразделением администрации района и одновременно муниципальным архивом, который входит в систему государственной архивной службы РФ.

Основными задачами архива являются сохранность и использование имеющихся документов. Ежегодно в архив поступают документы от организаций - органов местного самоуправления и муниципальных учреждений района, а также документы по личному составу от ликвидированных предприятий. В настоящий момент на хранении находится 161 фонд, что составляет более 35 тысяч единиц хранения.



За прошедший год количество пользователей архивной информацией составило 1978 человек, при этом в пользование было выдано 6905 единиц хранения.

В архив обратились для подтверждения социальных прав 1353 заявитель с запросами о получении архивных справок о подтверждении стажа, заработной платы, вредных условий труда, о регистрации (переименовании) предприятий, об административно-территориальном делении, о подтверждении награждения, архивных копий постановлений об установлении опеки и попечительства, выделении земельных участков и др.



В целях повышения эффективности работы архивов с управлениями пенсионных фондов области для организации защищенной передачи электронных документов по открытым каналам связи, архив продолжает работать в Системе межведомственного электронного взаимодействия. Теперь пенсионные фонды направляют запросы и получают справки из архивов путем использования автоматизированной информационной системы.

Справка: cuadro.donland.ru Задания

Сообщения (новых: 0) Личный кабинет

Главная / Задания

Задания

Создать новый запрос

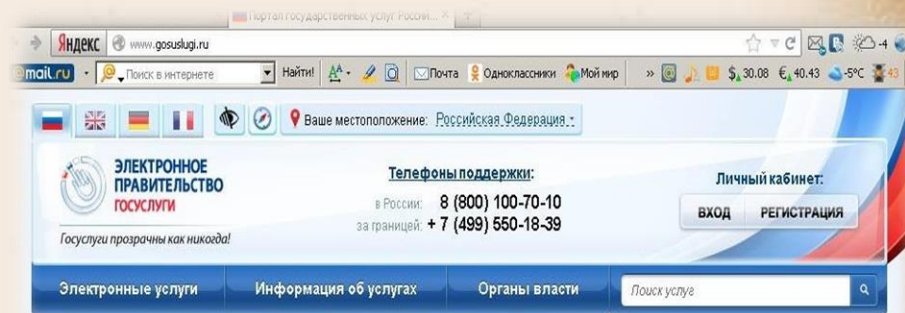
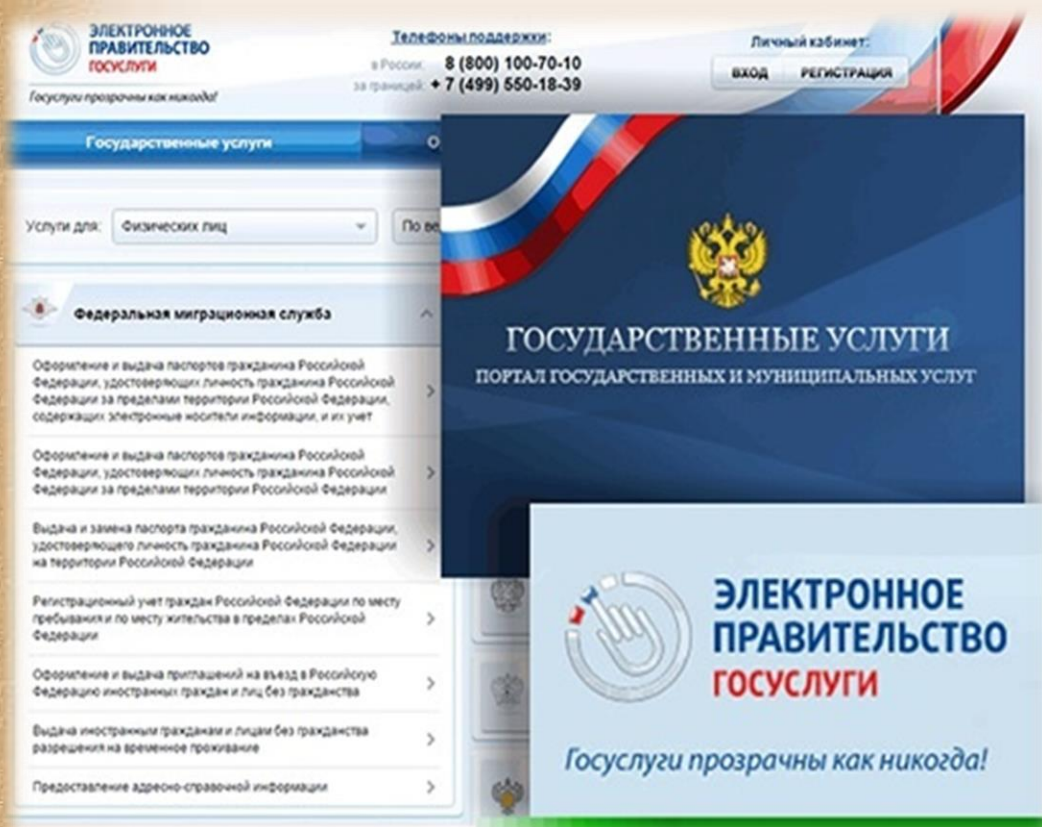
Фильтр

Год: 2016

Показаны записи 1-20 из 1,020

запрос	открыт	создано	заявитель	субъект запроса	тема	срок	исполнитель	источник	состояние	исполнение
61812	08.11.2016	08.11.2016 09:06	МАУ Тацического района МФЦ	Конов Александр Иванович	Запрос архивной справки о заработной плате	08.12.2016 осталось 1 м.	Чернова Тамара Ивановна	МФЦ курьером	новый запрос	✓
61809	08.11.2016	08.11.2016 09:05	МАУ Тацического района МФЦ	Конов Александр Иванович	Запрос архивной справки о заработной плате	08.12.2016 осталось 1 м.	Чернова Тамара Ивановна	МФЦ курьером	новый запрос	✓
61806	08.11.2016	08.11.2016 09:00	МАУ Тацического района МФЦ	Гладков Алексей Николаевич	Запрос архивной справки о стаже колхозе	08.12.2016 осталось 1 м.	Чернова Тамара Ивановна	МФЦ курьером	новый запрос	✓
61803	08.11.2016	08.11.2016 08:58	МАУ Тацического района МФЦ	Гладков Алексей Николаевич	Запрос архивной справки о стаже колхозе	08.12.2016 осталось 1 м.	Чернова Тамара Ивановна	МФЦ курьером	новый запрос	✓
61800	08.11.2016	08.11.2016 08:51	МАУ Тацического района МФЦ	Федотов Александр Григорьевич	Запрос архивной справки о заработной плате	08.12.2016 осталось 1 м.	Чернова Тамара Ивановна	МФЦ курьером	новый запрос	✓
61799	08.11.2016	08.11.2016 08:47	МАУ Тацического района МФЦ	Абакин Юрий Александрович	Запрос архивной справки о стаже работы	08.12.2016 осталось 1 м.	Чернова Тамара Ивановна	МФЦ курьером	новый запрос	✓
61798	08.11.2016	08.11.2016 08:44	МАУ Тацического района МФЦ	Танянин Рафик Суменович	Запрос архивной справки о заработной плате	08.12.2016 осталось 1 м.	Чернова Тамара Ивановна	МФЦ курьером	новый запрос	✓
61797	08.11.2016	08.11.2016 08:41	МАУ Тацического района МФЦ	Танянин Рафик Суменович	Запрос архивной справки о заработной плате	08.12.2016 осталось 1 м.	Чернова Тамара Ивановна	МФЦ курьером	новый запрос	✓
61796	08.11.2016	08.11.2016 08:39	МАУ Тацического района МФЦ	Танянин Рафик Суменович	Запрос архивной справки о заработной плате	08.12.2016 осталось 1 м.	Чернова Тамара Ивановна	МФЦ курьером	новый запрос	✓
61808	07.11.2016	07.11.2016	Иванов	Иванов Александр	Запрос архивной справки о	07.12.2016	Чернова Тамара Ивановна	Рисков	новый запрос	✓

С 1 октября 2016г. у граждан появилась возможность получения услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» в электронном виде через Единый Портал Государственных Услуг.



В настоящее время вопросам сохранности культурных ценностей уделяется большое значение. В связи с этим в архивах внедряется новое направление работы с применением компьютерных технологий - это перевод в электронный вид, имеющихся на хранении документов.



В 2016 году продолжена работа по оцифровыванию научно-справочного аппарата. За отчетный период оцифровано по итогам текущего комплектования за 2010 год и по вновь поступившим фондам 307 листов описей.



Специалисты архива активно сотрудничают с Многофункциональным центром, что позволило повысить качество предоставления муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций за счет использования общих информационных ресурсов. Количество заявлений, поступающих от Многофункционального центра, в среднем составляет около 50% от числа всех поступающих запросов.



Таким образом, архив - это то учреждение, главной целью которого является сохранение, учёт и использование различных документов, каждый из которых несёт в себе определённую историческую ценность. Архивы – те незаменимые, вполне реальные нити, которые связывают день сегодняшний с ушедшим. Меняется жизнь, ход истории невозможно остановить, но можно запечатлеть его в архивных документах, сохранить которые - первейший долг архивистов .



Заведующий архивом 1992-2011гг.

* Мажорина Людмила
Николаевна



Заведующий архивом документов по личному составу 1992-2004гг.

* Невдах Нина
Александровна



Заведующий архивом документов по личному составу 2005-2009гг.

Рыжих Валентина
Васильевна



Работа в архивохранилище.



Студенты Тацинского техникума знакомятся с архивной работой.



Память о прошлом. Выставки архивных документов.





Тацинский историко-краеведческий музей. Круглый стол посвященный 90-летию создания Государственной Архивной службы.



Выездное заседание экспертно-проверочной комиссии (ЭПК) - май 2012г.



Ответственные за архив и
делопроизводство на заседании ЭПК





Вручение диплома II степени Отделу образования - победителю областного конкурса «Лучшая опись 2013 года».



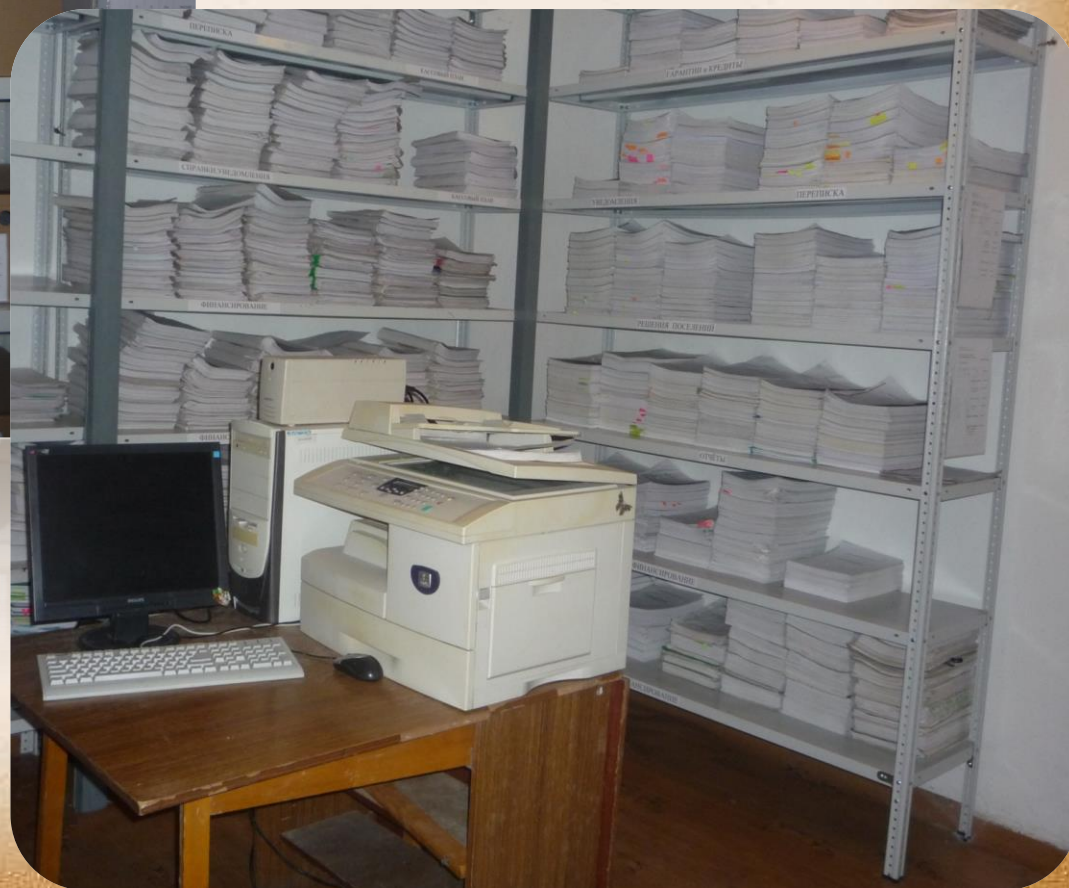
Вручение диплома 1 степени Финансовому отделу - победителю областного конкурса «Лучшая опись 2012 года».

День архива 10 марта 2012г.



Ведомственные архивы организаций - источников комплектования:

Финансовый отдел Администрации Тацинского района.



Отдел образования Администрации Тацинского района

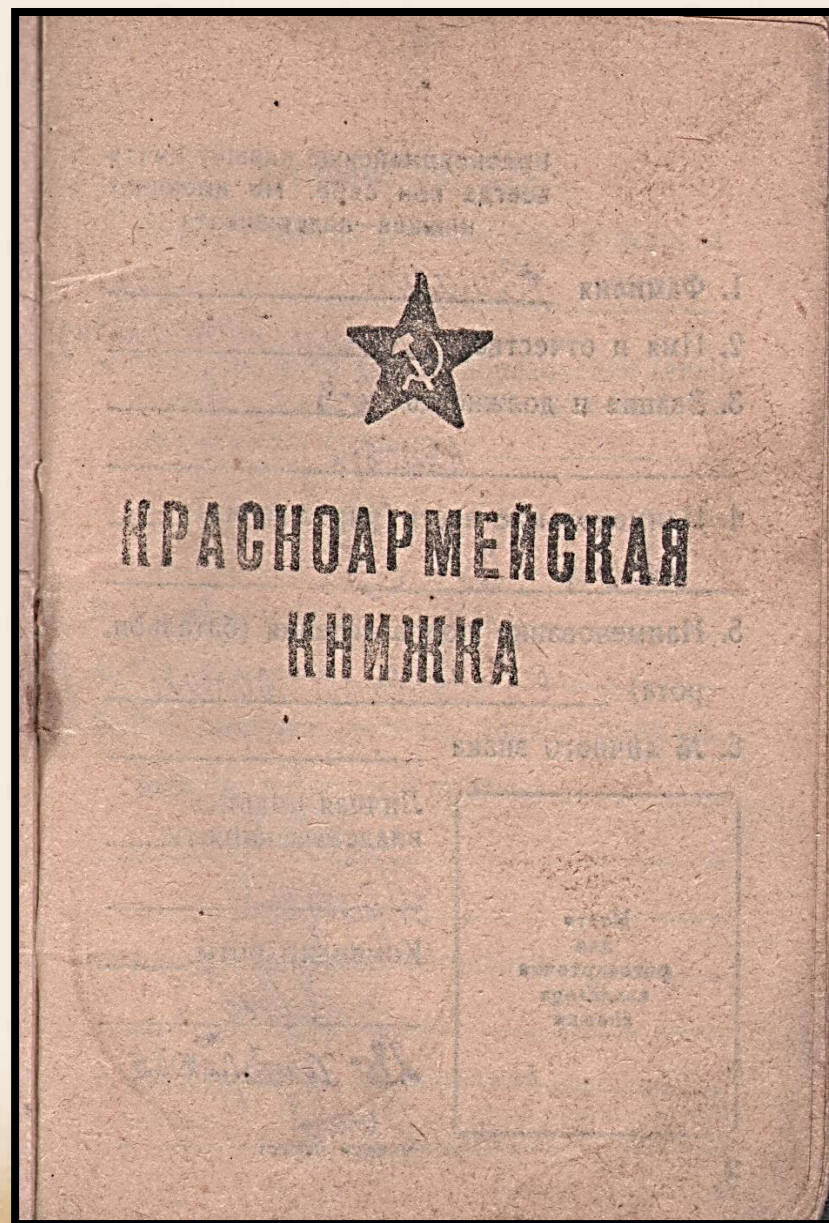




«Хранят историю архивы»



**Красноармейская книжка
Трушкина Григория Николаевича. Ф.Р.66Л. Оп.2Л. № 366 - СПК
«Кагальник»
(дата выдачи 28 апреля 1943г.)**



Красноармейскую книжку иметь
всегда при себе. Не имеющих
книжек—задерживать

1. Фамилия Трушкин
2. Имя и отчество Тригорн Николаевич
3. Звание и должность К-ч
Ягдовой
4. Наименование части (учреждения) 991.с.ч. 258.с.д.
5. Наименование подразделения (батальон,
рота) 1сб 3 стр. роты
6. № личного знака _____

Место
для
фотокарточки
владельца
книжки

Личная подпись
владельца книжки

Командир роты

28. 1943 г.

(Место
печати части)

I. Общие сведения

1. Номер военно учетной специальности _____
2. Грамотность и общее образование (если
окончил техникум, рабфак или ВЗ, то
указать его название) 2 Кл
3. Национальность русский
4. Год рождения 1911
5. Год призыва (указать также—нормаль-
ный или досрочный призыв) 1943
6. Каким военным званием призван полковник
7. Специальность до призыва Колхозник

8. Место рождения и постоянного жительства. Домашний адрес, фамилия, имя и отчество жены или родителей.....

Ростовская обл. Мищенский р-н

д. Заозерский

жен. Трушанина Раиса Сергеевна

9. Группа крови по Янскому

Пациент № 2,0
б/г-432 В-р тов В.Камил

Примечание. Общие сведения записываются в штабе части. Сведения о групповой принадлежности крови вносятся санитарной частью.

II. Прохождение службы

Часть, подразделение, занимаемая должность и звание	Месяц и число	Год и № приказа	Расписка командира роты
991 с.п. 96 гв. с.д. Тварди и.ч. стрелок Перемещено в 293 гв.с.п.	15	432.	<i>Росин</i>

VI. Рост №

Шивель

3

Шапка (шлем) зимняя

.

Фуражка

Пилотка

55

Сапоги

Ботинки

42

Рубаха летняя

2

Шаровары летние

2

Шаровары суконные

Велье

2



РАСПОРЯЖЕНИЕ № 49

По Жирновскому Рудоуправлению "Главнеруд" ММ
ст. Жирново от 9 марта 1953 года

По решению ЦК КПСС и Правительства сегодня 9 марта 1953 года
ровно в 12-00 часов дня состоится похороны председателя Совета Минист-
ров Союза ССР и секретаря Центрального Комитета Коммунистической Пар-
тии Советского Союза ИОСИДА ВИССАРИОНОВИЧА С Т А Л И Н А.

В соответствии с решением Правительства П Р Е Д Л А Г А Ю:

Всем начальникам цехов и отделов ровно в 12-00 часов дня 9 мар-
та 1953 года прекратить на 5 минут все работы.

Начальникам цехов: ДОО, горного, электроцеха включить все гудки
и сирены на 3 минуты с 12-00 часов до 12-03 включительно.

Все трудящиеся Рудоуправления на своих рабочих местах в эти
траурные минуты без головных уборов стоят отдавая последний долг в те-
чении 5 минут безвременно ушедшему от нас вождю и учителю ИОСИДУ
ВИССАРИОНОВИЧУ С Т А Л И Н У.

После последнего долга всем цехам приступить к работе.

УПРАВЛЯЮЩИЙ
Жирновским Рудоуправлением



/ПОГРЕБИНИК/

Верно: Зав. АХЧ

Приказ от 21.02.1947г. № 29 по «Жирновскому щебеночному заводу»
Ф.Р.52Л. Оп.1Л

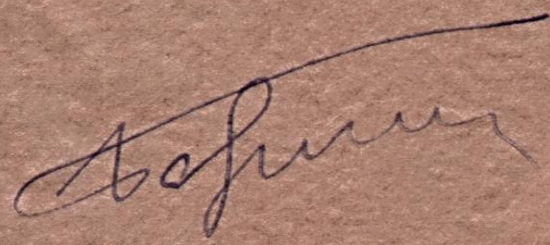
от 21/II 47

приказ № 29

36

Ввиду усиления добычи камня щебня и из-за водооборота
всем работам заготовке каменья и отгрузки камня щебня
с 22/II 47 203. Бухгалтерия выдает накладные и выдает через столовую
Кирпича выходящим норму свыше 100%. Выдает по 100грамм мяса
и выдает 200грамм хлеба. Кирпичовую Боранову немедленно выводит.
Норму выработки работам и дает мне по утверждению
без моего разрешения только выдает Кирпичовую
с выданных продуктов всего только за моею подписью и записью
бухгалтерии. Настоящий приказ проработать на этих
сработках

203 ртз 48



И.В.В. Сидоров

Приказ №36
от 7/III 47.

46435

§1

Несмотря на неоднократные
мои требования с рабочими
пути Чубачевыми которыми
в течение 2х недель категорически
никого не устроили и не выполняют

указания дорожного бригадира
Чубачева по поводу отсутствия
Чубачевы подают заявление.

Чубачев подают заявление.

500гр. хлеба 210гр. мясо

50гр. крупы, 500гр. каша

500гр. молока, 10 грамм

масла.

В этом деле за счет личного

хозяйства: крупы 50гр. масла 50гр.

каша 400гр, молоко 500гр.

мясо 100 грамм.

Все это по Чубачевым оформляется.

Не работают

Струженица Иван с сыном

Иван Ф. Чубачев

Ф.И.И. Силин

Приказ от 07.03.1947г. № 36
по «Жирновскому щебеночному заводу»
Ф.Р. 52Л. Оп.1Л

не исполняют свои обязанности
к работе
будут приняты меры
строгие меры
(основание документа бригадира
пути и объяснение Чубачев

Ф.И.И. Силин
Чубачев

Приказ от 12.07.1947г. № 109 по «Жирновскому щебеночному заводу»

Ф.Р. 52Л. Оп.1Л

от 12/7 Приказ № 109
виду повышенной заботливости рабочих
дизелинами во время работы в морозы и в
холодную погоду а поэтому как срок и заботливости
возбудителя заботливости рабочих. Приказываю
директору и бухгалтеру объединений Киньденной возвы
с 12/7 назначить Киньденной возвы и еликов ввозку
для обслуживания Киньденной возвы объединений
Киньденной возвы. где с 12/7
еще при крайней необходимости в заботливости сирого
возвы носить по заботе только Киньденной, возвы
на стоящих приказ ввозить по заботливости.
всем кому касаются для выполнения.
Зам. пр. Зам.

Приказ от 28.06.1943г. № 5 по Тацинскому Райпромкомбинату
Ф.Р. 35Л. Оп.1Л - Тацинское МП «Центр»

§ 3.

За не выход на работу в течение 7 дней и, с
с 21/VI по 29/VI 43г. ~~у~~ **Зав** ~~у~~ **Зав** шорного цеха
Несёдова Александра Фёдоровича как

брошившего производство оштрафовать под суд.

Директор. *[Подпись]*

ПРИКАЗ № 11

По Тацинскому Райпромкомбинату
от 9 июля 1943г.

За прогул в течение полутора часа мастера
жестяного цеха Набойщикова Владимира Львов-
ловича сдать под суд.

Директор. *Мерку*

Приказ от 9.07.1943г. № 11 по Тацинскому
Райпромкомбинату
Ф.Р. 35Л. Оп.1Л - Тацинское МП «Центр»



ПРИКАЗ № 17

По Тацинскому Райпромкомбинату
от 27/ИИ - 1943г.

Общая бездема в вопросе заготовок необходимого сырья для Райпромкомбината необходимого сырья для Заготовительной тов Ульченко К.С.

Приказываю за плохую работу тов Ульченко К.С. поставить на вид. Требую коренным образом улучшить работу, и организовать дело заготовок так чтобы обеспечить нормальную работу цехов.

Приказ от 27.07.1943г. № 17 по Тацинскому Райпромкомбинату
Ф.Р. 35Л. Оп.1Л - Тацинское МП «Центр»

Приказ от 31.10.1944г. № 104 по Тацинскому Райпромкомбинату
Ф.Р. 35Л. Оп.1Л - Тацинское МП «Центр»

Приказ № 104

По Тацинскому Райпромкомбинату
от 31 октября 1944г. с.г. Тацинская
§ 1

В целях мероприятий по обеспечению от неживых врагов
и противопожарных мероприятий приказываю
с 5 ноября 1944г. усилить сторожевые по Райпромком-
бину в помощь имеющимся сторожам выделить ответственных
за охрану крутосудно.

1. Старшего бухгалтер Гамилееву - Московкину.

2. Старовода - кассира Гензурову - Силко

3. Рабочего - Уриборова

4. Инвалида отеческ. войны Гонтарова - Болдырева Г.Ф.

контроль в найболее возлагаю на зав производств
Бондарева И.Ф. и Брозоренко М.Х. зав производств
провести совещание с выделенными товарищами
распределить их кто в какие дни дежурит.

Директор: Грига

Приказ от 20.01.1945г. № 6 по Тацинскому Райпромкомбинату
Ф.Р. 35Л. Оп.1Л - Тацинское МП «Центр»

Приказ № 6

По Тацинскому Райпромкомбинату.
от 20 января 1945г. с. Тацинская.

19 января 1945г. рабочий Мызенко К.С. самовольно ушел с раб-
с 11 часов дня и до конца работы на работу не верну-
там самим совершил прогул в течение 5 часов. Приказыва-
оформить материал на рабочего Мызенко К.С. и перед-
дело на суд дня привлечь к ответственности
§2.

Приказ от 1943г. № 13

Ф.Р. 18Л. Оп.1Л. Птицефабрика «Крюковская»

Приказ № 13
Машинской Ч. П. С. от 10^{го} июня
приказываю; без моего ведома
не выдавать ни одного документа и
не оформлять документы без моего
подписи. В мое отсутствие
замещает Сивцова Мария Алексеевна

Приказ от 1943г. № 26

Ф.Р. 18Л. Оп.1Л. Птицефабрика «Крюковская»

Приказ № 26
Машиностроительной фабрики
2 ноября 1943 г.
Приказываю: возложить ответственность
на выделенные хлебные карточки
и промышленников, и выдать учетные
карты хлеб. карт. и промышленников на
бухгалтера И. И. С. Безенко Марии Сергеевны
Директор Засина

**Виртуальная выставка подготовлена
архивным сектором Администрации Тацинского района.**

Основание: Ф.Р.66Л. Оп.2Л. Д. 366 -1943г.; Ф.Р.8Л.
Оп.1Л. Д.33. Л.50 – 1953г.; Ф.Р.52Л. Оп.1Л. Д.2. Л.6 -
1943г.; Д.10. Л.36, 43, 111 – 1947г.; Ф.Р.35Л. Оп.1Л.
Д.2. Л.2-3, 5, 17, 78, 94, 102 – 1943-1945гг., Ф.Р.18Л.
Оп.1Л. Д.1. Л.6, 9 – 1943г.